ACTA N°

ACTA DE SOCIALIZACIÓN Y ENTREGA DE COPIA DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL EQUIPO HUMANO

FECHA: Bogotá, 06 de marzo del 2026

HORA: 4:00 pm

LUGAR: Jardín Infantil Diurno Cofinanciado Villa Mary

TEMA: Socialización y entrega de copia de contrato de prestación de servicios según convenio 8415-2025

PROPOSITO: Socializar con el personal del equipo humano el contrato de prestación de servicios para nuevo convenio 8415 - 2025

ASISTENTES: responsable del jardín, apoyo administrativo y profesional en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida
- Socialización convenio de asociación
- Entrega de la copia del contrato de prestación de servicios
- Firmas

DESARROLLO:

El día de hoy siendo las 10:00 pm. Nos reunimos en el jardín infantil cofinanciado Villa Mary donde se da inicio a la socialización del convenio de asociación 8415-2025 con la secretaria distrital de integración social, por parte del responsable del servicio, con un saludo de bienvenida. Posteriormente se explica los términos del convenio del asociado y el contrato de prestación de servicios, el cual empieza a regir a partir del día 26 de enero de 2026 hasta el 22 de febrero 2026.

Seguidamente, se le realiza la entrega de la copia del contrato al equipo humano, donde se especifica:

- Nombre del contratante
- Dirección del contratante
- Nombre del contratista

- Cedula del contratista
- Cargo a desempeñar
- Desembolso mensual
- Periodo del desembolso mensual
- Fecha de inicio del contrato
- Fecha de culminación del contrato
- Lugar donde desempeña sus labores
- Objeto del contrato
- Obligaciones específicas
- Firma del contratista y representante legal, número de documento.

Después de esto, se dio un espacio para que la persona lea nuevamente el contrato, para luego resolver inquietudes sobre este.

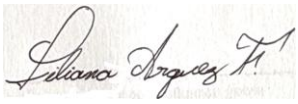
Para finalizar se firma el acta y la entrega de la copia del contrato.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CONVOCATORIA. No Aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Liliana Margarita Arquez	Responsable del jardín	J.I.C. Villa Mary	

Anexos: Firmas

Elaboró: Angelica Cárdenas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización y entrega contrato 2. Lugar o Localidad o Sede: Engativa 3. Fecha y hora: 06 marzo - 2026 - 4:00pm

4. Nombre responsable: Angelica Cardenas. 5. Dependencia responsable: J.I.C Villa Mary

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	liliarquezfer@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	lopezmiguek78@gmail.com	3002366967	
3	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2019@gmail.com	3213732529	
4	ROSSI DAYHANA DÍAZ OCAMPO		1.075.266.189	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	profedavis@hotmail.com	3143571213	

Powered by CamScanner